

Aanvraagformulier eigen polis DELA UitvaartPlan

Het DELA UitvaartPlan is een product van DELA Natura- en levensverzekeringen N.V., AFM registratienummer 12000437, KvK registratienummer 17078393. U vraagt voor uzelf en voor de te verzekeren personen op het aanvraagformulier ook het lidmaatschap aan van coöperatie DELA. Meer informatie hierover vindt u op dela.nl/ledendiensten.

Graag ontvangen wij het formulier waarbij stap 1 en 2 zijn ingevuld door de huidige verzekeringnemer, en stap 3 en 4 door de nieuwe verzekeringnemer. Vergeet niet dat beide verzekeringnemers het formulier moeten ondertekenen.

☒ Kies wat voor u geldt.

Stap 1: Vul de persoonlijke gegevens in van de huidige verzekeringnemer

Geslacht	☐ man	☐ vrouw
Voorletters		
Tussenvoegsel + achternaam		
Adres		
Postcode / woonplaats		
Geboortedatum	- -	
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Huidig polisnummer		

Stap 2: Vul de gegevens in van de personen die u samen wilt overzetten op de nieuwe polis

Wilt u later nog een ander persoon toevoegen aan de polis of het geldbedrag aanpassen? Zodra de nieuwe polis is aangemaakt, kan de nieuwe verzekeringnemer in Mijn DELA eenvoudig andere personen meeverzekeren en het verzekerd bedrag aanpassen.

Ingangsdatum nieuwe polis - -

Let op: De ingangsdatum van de nieuwe verzekering is altijd de eerste dag van de maand.
U kunt een ingangsdatum kiezen die maximaal twee maanden in de toekomst ligt.

Nr.	m	v	1 ^e voornaam voluit	Tussenvoegsel voluit	Achternaam als getrouwd: alleen geboortenaam	Geboortedatum dag-maand-jaar
Partner						
1	☐	☐				- -
Kinderen						
2	☐	☐				- -
3	☐	☐				- -
4	☐	☐				- -

Vul ook de volgende pagina in ↓

Stap 3: Vul de persoonlijke gegevens in van de nieuwe verzekeringnemer/hoofdverzekerde

Burgerlijke staat	☐ getrouwd	☐ niet getrouwd	☐ samenwonend
Geslacht	☐ man	☐ vrouw	
Voorletters			
Tussenvoegsel + achternaam			
Adres			
Postcode / woonplaats			
Geboortedatum		-	
Identiteitsbewijs	Stuur een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee. Voeg ook een kopie van uw bankpas of een recent afschrift (niet ouder dan 1 maand) toe van het rekeningnummer waarvan wij gaan afschrijven. Zorg dat het rekeningnummer op naam van de verzekeringnemer staat. Wij zijn wettelijk verplicht onze verzekeringnemers en betalers te identificeren (Wwft).		
Telefoon 1			
Telefoon 2			
E-mailadres			

☐ Ja, ik ga akkoord met het via e-mail of via Mijn DELA ontvangen van mijn verzekeringspolis(sen). Ik kan mijn toestemming altijd intrekken, waarna ik de verzekeringspolis(sen) weer op papier ontvang.

DELA gebruikt uw e-mailadres voor berichten in het kader van de uitvoering van uw overeenkomst. DELA kan uw e-mailadres ook gebruiken voor het toesturen van informatie over producten en diensten van DELA. Als u dit niet wilt, dan kunt u dit hieronder aangeven.

☐ Nee, ik wil niet dat DELA mijn e-mailadres gebruikt voor het toesturen van informatie over ledenvoordelen en informatie over producten en diensten van DELA.

☐ De verzekering blijft ongewijzigd doorlopen.

Stap 4: Premiebetaling

Betaalwijze	☐ automatische incasso			
Premiebetaling per	☐ maand	☐ kwartaal	☐ halfjaar	☐ jaar

Voor deze verzekering zijn de totale distributiekosten € 6,00 (per 1 januari 2026). De distributiekosten brengen wij in één keer in rekening bij aanvang van de verzekering. Op dela.nl/kostenoverzicht vindt u meer informatie over onze dienstverlening en bijbehorende distributiekosten. Wij brengen eenmalig € 3,50 poliskosten in rekening.

Stap 5: Automatische incasso

Ondergetekende geeft tot wederopzegging toestemming om de verschuldigde premies, distributiekosten en poliskosten van zijn/haar bankrekening af te schrijven. Zonder tegenbericht incasseren wij de premie rond de 25e van de maand na de ingangsdatum van de polis. Als ondergetekende niet akkoord gaat met een afschrijving die wij op basis van deze machtiging doen, dan kan hij/zij de bank binnen 56 dagen opdracht geven om dat bedrag terug te storten. Ook kan ondergetekende de machtiging op ieder gewenst moment via DELA weer intrekken.

Rekeningnummer (IBAN)
van de nieuwe
verzekeringnemer

Persoonsgegevens

Bij de aanvraag van een verzekering vraagt DELA naar persoonsgegevens. Deze worden door DELA verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van verzekeringsovereenkomsten. Ook gebruikt DELA deze persoonsgegevens om marketingactiviteiten uit te voeren en om fraude tegenover financiële instellingen te voorkomen en tegen te gaan. Daarnaast gebruikt DELA uw persoonsgegevens voor statistische analyse en om aan onze wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen.

DELA verwerkt uw persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerking van persoonsgegevens is ook de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars van toepassing. In deze gedragscode worden de rechten en plichten van partijen bij gegevensverwerking weergegeven. De volledige tekst van de gedragscode kan opgevraagd worden bij het informatiecentrum van het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, verzekeraars.nl.

In verband met een verantwoord acceptatie-, risico- en fraudebeleid kunnen wij uw gegevens raadplegen en vastleggen bij de databank van de Stichting CIS. Doelstelling hiervan is risico's te beheersen en fraude tegen te gaan. Het privacyreglement van de Stichting CIS is van toepassing (zie stichtingcis.nl).

Voor alle informatie over het gebruik van uw persoonsgegevens verwijzen wij u naar onze website: dela.nl/privacy-statement.

Vul ook de volgende pagina in ↓

Herroepingsrecht

Als u - om welke reden dan ook - niet tevreden bent met onze verzekering, dan mag u deze binnen 30 dagen na ontvangst kosteloos beëindigen. Stuur dan uw polis met een brief waarin u aangeeft dat u deze wilt beëindigen naar: coöperatie DELA, Antwoordnummer 77100, 5600 TW Eindhoven. Een postzegel is niet nodig. U kunt ook telefonisch opzeggen via telefoonnummer 040 260 16 36.

Akkoordverklaring algemene voorwaarden & slotverklaring

Als u dit aanvraagformulier ondertekent, dan verklaart u het volgende:

- Ik heb de vragen in dit formulier naar waarheid beantwoord;
- Ik wil een verzekering afsluiten zoals die staat omschreven in de algemene voorwaarden DELA UitvaartPlan, model 4.1.

De algemene voorwaarden ontvangt u in elk geval als u de polis ontvangt. Op verzoek worden de algemene voorwaarden ook kosteloos toegezonden. U vindt deze ook op dela.nl/uitvaartplan-documenten.

Stap 6: Ondertekening

Datum

 - -

Handtekening huidige verzekeringnemer

Handtekening nieuwe verzekeringnemer

Heeft u
vragen?

Bel
040 260 16 36

Stuur het ingevulde formulier per e-mail naar wijzigen@dela.org of per post naar coöperatie DELA, Antwoordnummer 77100, 5600 TW Eindhoven (een postzegel is niet nodig). U kunt de KopieID-app van de Rijksoverheid gebruiken om een veilige kopie te maken van een geldig legitimatiebewijs. Maakt u alstublieft de pasfoto en het burgerservicenummer onzichtbaar en vermeldt op alle documenten dat het een 'kopie bestemd voor DELA' is.