

# Aanvraagformulier Samenwerken

---

## Stap 1: Gegevens bemiddelaar

Handelsnaam	<input type="text"/>
Adres   Huisnummer	<input type="text"/>
Postcode   Woonplaats	<input type="text"/>
Zakelijk e-mailadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Wft-vergunningnummer	<input type="text"/>
Zakelijk IBAN <small>(indien van toepassing)</small>	<input type="text"/>
Bedrijfswebsite	<input type="text"/>

---

## Stap 2: Bestuurder(s)

	<i>Initialen</i>	<i>Achternaam</i>	<i>Geboortedatum</i>
Eerste bestuurder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Tweede bestuurder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Derde bestuurder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

---

## Stap 3: Stuur uw kopie legitimatiebewijs

Wij kunnen uw aanmelding pas in behandeling nemen als we het aanvraagformulier met uw kopie legitimatiebewijs hebben ontvangen. U kunt dit formulier met uw kopie legitimatiebewijs mailen naar [samenwerken@dela.org](mailto:samenwerken@dela.org). Een screening is een onderdeel van de aanmeld procedure.

### Ten slotte

Heeft u al een bestaande samenwerkingsovereenkomst dan blijft deze gewoon bestaan. Indien u een portefeuille overneemt dan graag contact opnemen met Relatiebeheer, telefoonnummer: **040-2601444**.

Indien u een indirecte aanstelling wenst dan kunt u contact opnemen met uw serviceprovider of hypotheekketen om de mogelijkheden na te gaan. Het is dan niet nodig dit formulier in te vullen.