

# Zelf een uitvaart regelen

## Checklist

Een uitvaart regelen, hoe doe je dat? Je hebt slechts een paar dagen om over tal van praktische zaken een beslissing te nemen. Daarom is het belangrijk om te weten wat er bij een het organiseren van een begrafenis of crematie komt kijken. Om je te helpen hebben we een handige checklist gemaakt. Zo weet je wat er op je af gaat komen.

### Goed om vooraf uit te zoeken

- o Is er een uitvaartverzekering? Zo ja, zorg er dan voor dat je deze papieren bij de hand hebt om melding te doen bij de verzekeraar.
- o Zijn de uitvaartwensen bekend? Is er bijvoorbeeld een wensenboekje?
- o Is er een registratie in het donorregister?
- o Wie wil je uitnodigen voor de uitvaart? Verzamel de adressen van tevoren.
- o Is er een testament of wilsbeschikking?

### 1 | Direct na het overlijden

- o Laat het overlijden vaststellen door de huisarts of de behandelend arts. De arts stelt de verklaring van overlijden op.
- o Informeer directe nabestaanden, familie en vrienden.
- o Kies de locatie voor de opbaring.
- o Regel het vervoer van je dierbare naar de opbaarlocatie.

### 2 | De opbaring en verzorging

- o Bestel of maak een kist.
- o Schrijf of plak het unieke registratienummer op de kist.
- o Regel bij een thuisopbaring een bed- of kistkoeling.
- o Zorg ervoor dat de kamer (of ruimte) koel blijft.
- o Regel de laatste verzorging.
- o Leg persoonlijke spullen klaar, zoals kleding, bril, kunstgebit en sieraden.
- o Als je de verzorging niet zelf doet, kun je de verzorger een foto geven.

### 3 | Wettelijk verplichte administratie

- o Doe aangifte bij de gemeente van overlijden.
- o Iedere gemeente werkt anders. Vraag van tevoren na welke documenten je mee moet nemen naar je afspraak.
- o Je ontvangt verlof tot begraven of cremeren.
- o Je ontvangt de akte van overlijden.

#### 4 | De begrafenis of crematie vastleggen

- o Bel het crematorium of de begraafplaats om de datum en tijd te reserveren voor de crematie of het begraven (minimaal 36 uur tot maximaal 6 werkdagen na het overlijden).
- o Verstuur een scan of geef de uitvaartlocatie de originele ingevulde en getekende formulieren.
- o Vul het opdrachtformulier en het registratieformulier in voor de gewenste afscheidlocatie en onderteken deze.
- o Bedenk een uniek registratienummer dat je op beide documenten noteert.

#### 5 | Rouwbezoeken en de afscheidsbijeenkomst vastleggen

- o Reserveer rouwbezoeken bij de opbaarlocatie (niet nodig bij een thuisopbaring).
- o Reserveer de ruimte voor de afscheidsbijeenkomst.
- o Communiceer de datum en tijd voor de rouwbezoeken en de afscheidsbijeenkomst met de genodigden, bijvoorbeeld via:
  - o een rouwbrief per post;
  - o een digitale rouwkaart per e-mail;
  - o een advertentie in een lokale, regionale of lokale krant.

#### 6 | Voorbereiding van de afscheidsbijeenkomst

- o Lever de muziek en fotopresentatie minimaal 48 uur van tevoren aan bij de uitvaartlocatie (als het afscheid bij een uitvaartcentrum of crematorium is).
- o Bij gebruik van een andere locatie moet je met de locatie afstemmen of ze dit voor je kunnen verzorgen of dat je zelf audio en video apparatuur moet regelen.
- o Vraag van tevoren na of er nabestaanden zijn die graag willen spreken tijdens het afscheid.
- o Geef aan of er specifieke rituelen gewenst zijn tijdens het afscheid.
- o Stel een gedetailleerd draiboek op en deel dit tijdig met de uitvaartlocatie.
- o Bedenk of je rouwbloemen wilt.
- o Bedenk of er rouwvervoer nodig is op de dag van de afscheidsbijeenkomst.
- o Wil je na de afscheidsbijeenkomst iets eten en drinken? Zo ja, regel tijdig waar je dit wil organiseren en wat je wil aanbieden.

#### 7 | Na de uitvaart

- o Maak een keuze voor de asbestemming of de grafsteen.
- o Bedenk of je een herinneringsproduct wilt, zoals een sieraad of een urn.
- o Zeg abonnementen, verzekeringen en lidmaatschappen op.
- o Wat zijn de inloggegevens van belangrijke websites voor de afwikkeling van digitale nalatenschap?
- o Zorg voor de juiste afwikkeling van het testament/wilsbeschikking.